

PROT. N. 64/2020 INT  
del 12/3/2020



## TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA

### IL PRESIDENTE

Visto il D.L. 8/3/2020 n. 11 recante "Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria";

Visto il D.P.C.M. 9/3/2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" che all'art. 1, co. 2 vieta ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;

Vista la nota prot. n. 884/2020 del 10/3/2020 del Dirigente dell'UNEP di Tempio Pausania contenente la proposta dell'adozione di misure per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Ritenuto doveroso limitare alle attività indispensabili ed indifferibili gli accessi all'UNEP di Tempio Pausania, nonché disciplinare con modalità adeguate alla peculiarità della situazione anche l'accesso all'UNEP in attesa delle superiori determinazioni a livello distrettuale da parte della Corte d'Appello di Cagliari;

Valutato opportuno indicare i contatti telefonici e telematici ai quali l'utenza può rivolgersi per ottenere informazioni e/o depositare istanze e richieste urgenti;

Considerato che deve essere incentivato il ricorso esclusivo agli strumenti telematici per il deposito degli atti laddove possibile e consentito dalle norme di legge, riducendo al massimo il deposito cartaceo qualora urgente ed indifferibile;

Considerata l'evoluzione estremamente allarmante della situazione epidemiologica nonché il carattere particolarmente diffuso del contagio e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e, sempre più, anche a livello locale.

### DISPONE

Al fine di evitare rischi per la salute **non sarà consentito l'accesso** all'interno dell'UNEP se non per adempimenti urgenti ed indifferibili, nei modi e limiti disciplinati appresso.

Il personale addetto alla vigilanza dovrà rappresentare quanto sopra al pubblico, mostrando, laddove necessario, le presenti disposizioni (che saranno pubblicizzate con ogni forma possibile ed affisse anche all'ingresso dell'edificio) e chiedere a eventuali

<sup>1</sup>

utenti che dovessero insistere nel richiedere l'accesso il motivo per il quale intendono recarsi all'interno del palazzo, consentendo eccezionalmente l'ingresso solo se preventivamente autorizzati dai responsabili dell'ufficio interessato dalle istanze.

Il personale e gli utenti eviteranno di sostare nei corridoi evitando l'assembramento di in luoghi ristretti, anche con riferimento alla pausa caffè o pausa pranzo.

Nel pieno rispetto di tutte le disposizioni sanitarie già impartite a livello nazionale e regionale (che qui si intendono richiamate), si adotteranno immediatamente le seguenti elementari **precauzioni**:

- Ogni persona è tenuta, all'arrivo in ufficio, a lavarsi le mani ovvero a disinfettarsi; tale operazione andrà ripetuta soprattutto da parte di coloro che escono fuori dall'ufficio, vanno in udienza, hanno contatti con persone esterne al Tribunale, ovvero si allontanano dall'ufficio per qualsiasi incombenza (es. accesso agli uffici postali, pausa pranzo, ecc).
- Quotidianamente bisogna far arieggiare gli ambienti di lavoro;
- A protezione della salute altrui, occorre coprirsi bocca e naso in caso di colpi di tosse o starnuti;
- Occorre, altresì, evitare contatti fisici con gli interlocutori, siano essi utenti o colleghi; inoltre, anche all'interno dell'Ufficio si cercherà di mantenere, per quanto possibile, una distanza non inferiore a 1,5 mt dalle persone.

Il personale addetto alla pulizia degli uffici procederà ad una approfondita disinfezione giornaliera degli uffici e degli arredi con particolare riferimento:

- ai locali adibiti a servizi igienici;
- alla cornetta del telefono;
- alla testiera del computer;
- al piano di lavoro;
- alle maniglie delle porte.

Durante tali operazioni va assicurata la ventilazione dell'ambiente.

Saranno collocati appena disponibili erogatori di disinfettante a base alcolica.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario disciplinare con modalità adeguate alla peculiarità della situazione anche l'accesso all'UNEP in attesa delle superiori determinazioni a livello distrettuale da parte della Corte d'Appello di Cagliari e, per l'effetto, si

## **DISPONE**

che gli sportelli UNEP addetti alla ricezione atti giudiziari osservino il consueto orario (8.30 – 11.00 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì), ma vengano accettate unicamente le richieste di notifica di atti che riguardino le materie espressamente contemplate tra le eccezioni alla sospensione di cui all'art. 2, co.2, lett. g), punti da 1 a 11, D.L. 8/3/2020 n.11, che presentino carattere di indifferibilità o comprovata urgenza. Al di fuori delle ipotesi sopra indicate, le restanti procedure si intendono sospese fino al 31 marzo 2020.



L'accesso allo sportello sarà autorizzato con il limite di un utente per volta, con rispetto della distanza di almeno un metro tra i presenti. Gli utenti in attesa sosterranno all'esterno dell'Ufficio fino a che non si sia liberato lo sportello.

Al fine di evitare assembramenti, premesso che le richieste di atti debbono essere fatte dalla parte, personalmente o a mezzo di procuratore, all'ufficiale giudiziario durante l'orario d'ufficio, si ricorda che l'art. 104 del D.P.R. 1129/59 (Ordinamento Ufficiali Giudiziari) autorizza l'Ufficiale giudiziario a ricevere le richieste regolarmente pervenute a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, qualora le medesime provengano da un ufficio postale di un comune o mandamento diverso da quello in cui egli risiede.

Stante la particolarità del lavoro svolto all'esterno, che comporta accessi in luoghi pubblici e privati di cui non è valutabile a priori il rischio contagio, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, saranno adottate tutte le misure volte alla tutela della salute degli Ufficiali Giudiziari e dei Funzionari che svolgono attività di notificazione e di esecuzione all'esterno. In particolare la sospensione dei termini decadenziali relativi agli atti di competenza del funzionario UNEP/Ufficiale Giudiziario, con la conseguente possibilità di rinvio per gli atti di esecuzione (sfratti, pignoramenti o altri atti di esecuzione) su valutazione esclusiva del Funzionario/Ufficiale Giudiziario procedente, in funzione del rispetto dei principi richiamati dalle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria (evitare spostamenti, assembramenti, riunioni di persone o altre situazioni vietate).

Eventuali informazioni o richieste che rivestono carattere di urgenza potranno essere inviate all'indirizzo mail [unep.tribunale.tempiopausania@giustizia.it](mailto:unep.tribunale.tempiopausania@giustizia.it) oppure contattando, qualora indifferibile ed indispensabile, il seguente numero: tel. 079/678917 .

Si comunichi al Sig. Presidente della Corte di Appello, al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Cagliari, al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Tempio Pausania, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, a tutto il personale amministrativo, alla Società Cooperativa La Lanterna nonché alla società Ol Securpol e se ne dia ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito *web* del Tribunale, affissione in tutti i locali dell'Ufficio e con ogni altro mezzo di comunicazione.

Tempio Pausania, 12 marzo 2020

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

*Giuseppe Magliulo*

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Giuseppe Magliulo', written in a cursive style with a long horizontal stroke extending to the right.